

Referent Welzijn & Gezondheid – CMDC-CDCS vzw - dienst Sociaal Brussel

Werkaanbieding « **Referent Welzijn & Gezondheid** » voor de dienst **Sociaal Brussel**, de tweetalige sociale kaart en expertisedienst van het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie (CMDC-CDCS) vzw (universitair, voltijds contract van onbepaalde duur, Geco, referentienummer werkaanbieding bij ACTIRIS: n° 3165334)

Op 1 januari 2023 zal de vzw geïntegreerd worden in de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (Brusselse openbare administratie), meer bepaald in het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De opdrachten van het Observatorium zullen daarom worden uitgebreid op vier gebieden:

- Het voeren van onderzoek om een algemeen beeld te geven en duidelijkheid te scheppen over specifieke aspecten van de huidige gezondheids- en armoedesituatie in het Brusselse Gewest, en de evolutie van de algemene situatie (voorbeelden: de Welzijnsbarometer, gezondheidsindicatoren, overmatige schuldenlast in het BHG, Bezoek aan de spoedgevallen enz. ; voor meer informatie: <https://www.ccc-ggc.brussels/nl/observatbru/observatorium-voor-gezondheid-en-welzijn-van-brussel-hoofdstad/publicaties>) ;
- Een digitaal en tweetalig overzicht en kaart van het Brusselse welzijns- en gezondheidsaanbod aanbieden, via het platform Sociaal Brussel: <https://social.brussels/>; en een expertisedienst op maat aanbieden, rechtstreeks gekoppeld aan de informatie over het welzijns- en gezondheidsaanbod.;
- Het verzamelen van alle documentatie over de Brusselse welzijns- en gezondheidssector via de tool BRUDOC: <https://www.brudoc.be/> ;
- Burgers en professionals gericht informeren over de ziekenhuisopname van een kind jonger dan 16 jaar (project **Hospichild** : <https://www.hospichild.be/>) ; en over zwangerschap, geboorte en het jonge kind (project **Born in Brussels** : <https://www.bornin.brussels/>).

Wat is Sociaal Brussel ?

Een online platform, <https://social.brussels>, dat gratis en digitaal toegankelijk is met een tweetalig overzicht en kaart van het welzijns- en gezondheidsaanbod in Brussel.

Een expertisedienst op maat, die rechtstreeks verband houdt met informatie over het welzijns- en gezondheidsaanbod

Visie/Missie

Sociaal Brussel :

- draagt bij tot een grotere zichtbaarheid en toegankelijkheid van het Brusselse welzijns- en gezondheidsaanbod voor burgers en professionals
- vergemakkelijkt het hergebruik van data in het Brussels Gewest en de efficiënte dataverzameling
- maakt het mogelijk op sectoraal, territoriaal en overheidsniveau bruggen te slaan en netwerken voor gezamenlijke actie op te zetten
- vergemakkelijkt de strategische programmatie van het aanbod voor een meer transversaal en gemeenschapsoverschrijdend welzijns- en gezondheidsbeleid

MISSIE EN FUNCTIE

Als **referent Welzijn & Gezondheid** voor het welzijns- en gezondheidsaanbod, heeft u twee hoofdtaken.

Interne missie: datakwaliteit (hoofdopdracht)

- Updaten van de data van organisaties en diensten in de database met behulp van het prospectieteam
- Opsporen van nieuwe initiatieven, projecten en organisaties
- Informatie verzamelen en kennis creëren over erkenningen, subsidies, projectoproepen in de sectoren die aan u worden toegekend
- Een logische structuur aanbrengen in de data van organisaties en diensten

Externe missie : datagebruik vergemakkelijken

- Ambassadeur van de diensten van Sociaal Brussel op evenementen en in netwerken
- Ondersteunen en vergemakkelijken van een transversale en gemeenschapsoverschrijdende aanpak op welzijns- en gezondheidsvlak door deelname aan netwerken, bijeenkomsten, enz.
- Helpen bij het gebruik van de website en de databank van Sociaal Brussel
- Relaties opbouwen en onderhouden met sleutelpersonen binnen sectoren, administraties, enz. om de gegevens up-to-date te houden
- Bijdragen aan de evaluatie en de verbetering van de diensten van Sociaal Brussel op basis van feedback van gebruikers
- Ondersteunen bij het opstellen van repertoria in functie van de behoeften van welzijns- en gezondheidsactoren

PROFIEL/SKILLS

- Je kent de Brusselse welzijns- en gezondheidssector en de complexiteit ervan op institutioneel vlak
- Je hebt ervaring met projectmanagement
- Je beschikt over de competenties van "informatiebeheer" en hebt een analytische geest en zin voor synthese
- Je hebt netwerkvaardigheden, je bent comfortabel met en geïnteresseerd in netwerking
- Je neemt vlot het woord in het openbaar, je kunt actief luisteren en snel reageren
- Je werkt gemakkelijk in teamverband

TROEVEN

- Je bent tweetalig FR/NL, je hebt een expertkennis van het Frans en een goede basiskennis van het Nederlands, of je bent bereid opleidingen te volgen om je vaardigheden te verbeteren.
- Je hebt vaardigheden of kennis op het gebied van nieuwe technologieën, Open Data, datastandaarden en interesse in digitale ontwikkelingen
- Je bent vertrouwd met dataverwerking en -presentatie

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs van het lange type (master/licentiaat) of je bezit een vergelijkbare kwalificatie erkend door de bevoegde overheidsdienst.
- Je moet aan de voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor een geco-overeenkomst. Je dient hiertoe vooraf na te gaan bij Actiris of je aan deze voorwaarden voldoet door het document A6 aan te vragen en dit document bij je kandidatuur te voegen. Meer informatie: [Geco-contract | Actiris](#)

Opgelet: deze voorwaarden zijn strikt noodzakelijk om te solliciteren en een antwoord te krijgen.

WERVOORWAARDEN EN VOORDELEN

- De vacature betreft een voltijds contract van onbepaalde duur, onder gecostatuut, met een **zo spoedig mogelijke indiensttreding**.
- Loonschaal A101 [min. 43.805,02 euro, max. 77.983,65 euro] geïndexeerd overeenkomstig de geldende verhogingscoëfficiënt (1,9222 op 01/09/2022);
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro per gewerkte dag (met inhouding van 1,09 euro);
- Hospitalisatieverzekering, met inbegrip van kind(eren) en echtgeno(o)t(e) (tot en met 66 jaar);
- Vlot bereikbaar met het openbaar vervoer;

- Gratis openbaar vervoer voor het woon-werktraject;
- Mogelijkheid tot een fietsvergoeding en/of een Villo! abonnement;
- Flexibel uurrooster in de 38-urenweek;
- Mogelijkheid tot telewerken;
- 35 dagen verlof per jaar;
- Sociale dienst (collectieve en individuele voordelen van culturele, sportieve, recreatieve of feestelijke aard);
- Tal van opleidingsmogelijkheden;
- Mogelijkheid om voordelige tweetaligheidstoelagen te verkrijgen

Werkplaats : Verenigingstraat 15, 1000 Brussel – Mogelijke verhuis in de loop van 2024 naar de Belliardstraat, 71 - 1040 Brussel.

OM TE SOLLICITEREN

Vraag aan Actiris of je aan de gecvoorwaarden voldoet, en stuur je cv, motivatiebrief én A6-formulier voor **30/12/2022** naar M. Emmanuel Spitaels, via mail info@cdcs-cmdc.be.

Indien je extra informatie wenst over de context of de functie, kan je contact opnemen met Wouter Reynkens, coördinator van Sociaal Brussel (wreynkens@cmdc-cdcs.be – 02/563.27.85) en Olivier Gillis, directeur van het Observatorium voor Gezondheid & Welzijn (ogillis@ccc.brussels; 02/552 01 45).

De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan vanaf januari-februari 2023 met de directeur van het Observatorium voor Gezondheid & Welzijn en met de coördinator van Sociaal Brussel.

MEER INFORMATIE OVER SOCIAAL BRUSSEL

- *Tweetalige sociale kaart van het BHG* : sociaal.brussels
- *Presentatievideo van Sociaal Brussel op Youtube*: [Promotievideo](#)
- *Website van het CMDC-CDCS*: www.cdcs-cmdc.be en van het Observatorium voor Gezondheid & Welzijn : <https://www.ccc-ggc.brussels/nl/observatbru/accueil>